

Regulamin portalu W Gruncie Rzeczy

Informacje podstawowe

Portal działa pod adresem www.gruncierzeczy.eu i prowadzony jest przez W Gruncie Rzeczy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-416) przy ul. Wileńskiej 69, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy-Rejestrowy pod numerem NIP: 113 301 25 63, KRS: 0000834330 REGON 385812024, kapitał zakładowy 5.000 zł.

Dane do kontaktu:

Adres e-mail: kontakt@wgruncierzeczy.eu

Adres do korespondencji:

W Gruncie Rzeczy sp. z o.o. , ul. Wileńska 69, 03-416 Warszawa

Definicje:

Przedsiębiorca → oznacza W Gruncie Rzeczy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-416) przy ul. Wileńskiej 69, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy-Rejestrowy pod numerem , KRS: 0000834330 REGON 385812024 NIP: 113 301 25 63, kapitał zakładowy 5.000 zł;

Konsument → osoba fizyczna zamawiająca za pośrednictwem Portalu usługę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Polityka Prywatności → oznacza szczegółowe zasady regulujące przetwarzanie przez Przedsiębiorcę danych osobowych Użytkowników, w tym określające zakres danych oraz cele i sposoby ich przetwarzania określone w dokumencie „Polityka Prywatności” znajdującym się na stronie www.wgruncierzeczy.eu;

Portal → oznacza platformę informatyczną, funkcjonującą poprzez i przy użyciu sieci internet, pod nazwą „wgruncierzeczy.eu” dostępną pod adresem www.wgruncierzeczy.eu służącą do zamawiania usług świadczonych przez Przedsiębiorcę;

Regulamin → oznacza niniejszy regulamin;

Umowa o Świadczenie Usługi → umowa o świadczenie usługi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawierana na odległość pomiędzy Użytkownikiem a Przedsiębiorcą za pośrednictwem Portalu

Usługa → oznacza usługi oferowane za pośrednictwem Portalu;

Usługa „Odbiór Techniczny Mieszkania” → oznacza Usługę polegającą na wizycie przedstawiciela Przedsiębiorcy w lokalu, przeprowadzenie kontroli stanu technicznego lokalu oraz wskazanie Zamawiającemu Usługę uwag co do zgodności mieszkania z normami oraz umową deweloperską (w przypadku załączenia takiej umowy przy składaniu Zamówienia), a także doradztwie przy sporządzaniu protokołu odbioru mieszkania przez dewelopera i jego przedstawicieli; na zlecenie klienta w ramach usługi

Przedsiębiorca może też dokonać pomiaru metrażu nieruchomości mieszkalnej (lub kilku jej pomieszczeń) – pomiar następuje na podstawie normy PN-ISO 9836:1997, jest on jednak jedynie pomiarem przykładowym i nie zastępuje pomiarów geodezyjnych; usługa zostaje wykonana w razie wizycie przedstawiciela Przedsiębiorcy w lokalu, nawet jeśli lokal jest nieprzygotowany do odbioru technicznego; usługa kończy się opracowaniem raportu o zidentyfikowanych usterkach;

Raport → oznacza raport opisany wyżej dla usługi Odbiór Techniczny Mieszkania;

Użytkownik → osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna korzystająca z Portalu i jego funkcjonalności; Użytkownik może, ale nie musi być konsumentem;

Użytkownik Zamawiający Usługę → osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna korzystająca z Portalu i ich funkcjonalności oraz zamawiająca Usługi oferowane na Portalu;

Zamówienie → oświadczenie woli Użytkownika składane Przedsiębiorcy poprzez wybranie odpowiedniego przycisku na Portalu stanowiące ofertę zawarcia przez Użytkownika z Przedsiębiorcą jako sprzedawcą, Umowy o Świadczenie Usług wybranej przez Użytkownika Usługi dostępnej na Portalu; zamówienie może także nastąpić za pośrednictwem korespondencji e-mail lub telefonu – w tym drugim przypadku Przedsiębiorca prześle Użytkownikowi e-mailowe potwierdzenie zamówienia.

Zawartość → oznacza wszelkie informacje, dane, elementy, materiały, algorytmy, schematy, utwory lub inne przedmioty praw własności intelektualnej, oznaczenia, nazwy, znaki towarowe, symbole, wizerunki, nagrania, niezależnie od ich charakteru, formatu i sposobu zapisu lub przedstawienia zamieszczone na Portalu przez Przedsiębiorcę.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z Portalu oraz zawierania za ich pośrednictwem Umów o Świadczenie Usług.
- 1.2. Wszelkie prawa, w tym prawa własności intelektualnej, do Portalu, ich nazwy, domeny internetowej, szaty graficznej i Danych stanowią wyłączną własność Przedsiębiorcy, a korzystanie z nich może następować w sposób zgodny z Regulaminem lub za zgodą Przedsiębiorcy.
- 1.3. Portal jest udostępniany poprzez stronę internetową www.wgruncierzeczy.eu jako zasób systemu teleinformatycznego ICT. Portal pełni funkcję platformy umożliwiającej zamówienie Usługi wybranej przez Użytkownika z asortymentu oferowanego przez Przedsiębiorcę oraz posiada inne funkcjonalności udostępniane przez Przedsiębiorcę w danej chwili.
- 1.4. Korzystanie z Portalu oraz jego poprawne funkcjonowanie możliwe jest wyłącznie przy pomocy urządzenia pozwalającego Użytkownikowi na dostęp do zasobów sieci internet z wykorzystaniem poprawnie skonfigurowanej przeglądarki internetowej oraz włączoną obsługą plików typu cookies. Korzystanie z Portalu nie wymaga posiadania żadnego dodatkowego oprogramowania.

- 1.5. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za czasowy brak możliwości korzystania przez Użytkowników z Portalu, w tym wynikający z dokonywania konserwacji, zmian lub ulepszeń jego działania i funkcjonalności. O przerwach technicznych i czasie ich trwania Przedsiębiorca będzie w miarę możliwości informował Użytkowników z wyprzedzeniem poprzez dostępne mu środki, w szczególności poprzez umieszczanie komunikatów na stronie głównej lub innej stronie Portalu.
- 1.6. Oświadczenia znajdujące się na ostatnich stronach przykładowych Raportów dostępnych na stronie głównej Portalu stanowią część Regulaminu.
- 1.7. Użytkownik, korzystając z Portalu, oświadcza i przyjmuje do wiadomości, że w ramach Portalu mogą być przez Przedsiębiorcę zamieszczane reklamy własne lub osób trzecich lub inne treści komercyjne w różnych formach i Użytkownik godzi się na zapoznanie się z nimi.

2. Składanie Zamówień i zawieranie Umów o Świadczenie Usług za pośrednictwem Portalu

- 2.1. W celu zamówienia przez Użytkownika Usługi za pośrednictwem Portalu konieczne jest prawidłowe złożenie przez Użytkownika Zamówienia przy użyciu katalogu Usług znajdującego się na stronie głównej Portalu oraz w odpowiedniej zakładce umożliwiającej bezpośrednie zamówienie.
- 2.2. Portal umożliwia Użytkownikowi złożenie Zamówienia 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę.
- 2.3. Do zamówienia Usług niezbędne jest posiadanie aktywnego adresu e-mail oraz aktywnego numeru telefonu.
- 2.4. Zamówienie Usługi wymaga zapoznania się i zaakceptowania przez Użytkownika Regulaminu poprzez zaznaczenie w formularzu rejestracyjnym okienka potwierdzającego, że Użytkownik zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
- 2.5. Użytkownik Zamawiający Usługę zapewnia, że wszelkie dane podane przez niego w odpowiedni formularzu są prawdziwe i kompletne.
- 2.6. Zamówienie składa się poprzez dokonanie wyboru Usług, które mają być przedmiotem zamówienia z wykorzystaniem odpowiedniego przycisku oraz wypełnienie stosownego formularza zamówienia.
- 2.7. W Zamówieniu Użytkownik powinien określić:
 - a) ilość i rodzaj zamawianych Usług;
 - b) adres e-mail, na który ma być dostarczony zamówiony Raport;
- 2.8. Wszelkie informacje dotyczące Usług, ich ceny i dostępności zamieszczone na Portalu stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy, o którym mowa w art. 71 Kodeksu Cywilnego, a nie ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- 2.9. Przedsiębiorca potwierdzi niezwłocznie Użytkownikowi na adres e-mail Użytkownika podany w Zamówieniu otrzymanie Zamówienia.

- 2.10. Wykonanie Usług jest zależne od przeprowadzenia rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Przedsiębiorcy w celu umówienia wizyty w lokalu w umówionym terminie.
- 2.11. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie Usług, opóźnienie w ich wykonaniu lub niewykonanie spowodowane:
 - a) brakiem załączenia odpowiedniej dokumentacji;
 - b) podaniem nieprawidłowego adresu e-mail;
 - c) podaniem nieprawidłowego numeru telefonu.
- 2.12. Przedsiębiorca jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej Umowy o Świadczenie Usług z Użytkownikami, którzy nie dokonali płatności lub pozostają w zwłoce z płatnościami za wcześniej złożone i zrealizowane Zamówienia.

3. Czas i miejsce realizacji zamówienia

- 3.1. Świadczenie Usługi jest realizowane przez Przedsiębiorcę wyłącznie w miastach wskazanych na stronie głównej Portalu i odpowiednim formularzu.
- 3.2. Świadczenie Usługi w niektórych miastach może być wykonywany na zasadzie podwykonawstwa przez spółkę KPS Ventures sp. z o.o. Jednak za komunikację z klientem oraz rozpatrywanie reklamacji odpowiada Przedsiębiorca.
- 3.3. W przypadku Usługi, Przedsiębiorca skontaktuje się telefonicznie ze składającym Zamówienie Użytkownikiem w ciągu 24 h od złożenia Zamówienia celu umówienia wizyty przedstawiciela Przedsiębiorcy w lokalu. Przedsiębiorca podejmie dwie próby telefonicznego kontaktu 24 h po złożeniu zamówienia w godzinach od 9 do 19.
- 3.4. W przypadku Usługi umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Przedsiębiorcę terminu usługi e-mailowo, telefonicznie lub sms-owo.
- 3.5. W przypadku odwołania zamówionej Usługi, przez które rozumie się e-mailowe lub sms-owe potwierdzenie zamówienia usługi lub przesłanie Przedsiębiorcy dokumentów (np. rzut mieszkania), jeżeli takie odwołanie nastąpi później niż na 24 godziny przed terminem realizacji usługi, Konsument zapłaci Przedsiębiorcy karę umowną w wysokości 100 zł.

4. Ceny, formy płatności i realizacja Usług

- 4.1. Wszystkie ceny Usług zamieszczone są na Portalu i podawane są w złotych polskich wraz z uwzględnieniem podatku VAT (ceny brutto).
- 4.2. W przypadku wyboru zapłaty przez Użytkownika jednorazowo za dwie Usługi, Użytkownikowi może przysługiwać zniżka wskazana przed ostatecznym składaniem zamówienia. W takiej sytuacji, w razie innego momentu płatności za obie usługi, zniżka jest przypisywana do usługi, która zostanie opłacona później.
- 4.3. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji, Użytkownik może zażądać od Przedsiębiorcy w wiadomości e-mailowej będącej odpowiedzią na potwierdzenie przyjęcia Zamówienia wystawienia faktury, podając wszystkie dane niezbędne do jej wystawienia.

- 4.4. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT w formie elektronicznej. Taka faktura VAT w formie elektronicznej stanowi dowód zakupu.
- 4.5. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian cen Usług dostępnych za pośrednictwem Portalu. Dokonane zmiany nie mają zastosowania do Zamówień złożonych, ale jeszcze niezrealizowanych przed zmianą ceny. Do takich Zamówień zastosowanie mają ceny podane na Portalu w chwili złożenia Zamówienia i potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.

5. Prawo odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usług

- 5.1. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827) Użytkownikom będącym Konsumentami przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usług bez podawania przyczyny, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia Umowy. Pouczenie o odstąpieniu od umowy zawierające szczegółowe informacje o warunkach skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży, o którym mowa powyżej, znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 5.2. W celu wykonania przysługującego Konsumentowi prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 wyżej, konieczne jest złożenie przez Konsumenta Przedsiębiorcy w terminie wskazanym w ust. 1 wyżej, oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres e-mail: kontakt@wgruncierzeczy.eu albo na adres korespondencyjny.
- 5.3. Przedsiębiorca niezwłocznie przekaze Konsumentowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o Świadczenie Usług na adres e-mail podany przy składaniu zamówienia, złożonego zgodnie z ust. 2 powyżej.
- 5.4. Prawo do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ustępach poprzedzających, nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Przedsiębiorca wykonał w pełni Usługę, za wyraźną zgodą Konsumenta udzieloną poprzez zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po wykonaniu Usługi przez Przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

6. Procedura zgłaszania bezprawności lub podejrzenia bezprawności Zawartości Portalu lub związanej z nią działalności

- 6.1. W sytuacji, gdyby okazało się, że jakkolwiek Zawartość Portalu lub związana z nią działalność mają charakter bezprawny, w tym narusza przepisy obowiązującego prawa, prawa lub dobra osobiste osób trzecich, dobre obyczaje, uczucia, moralność, przekonania religijne lub polityczne, zasady uczciwej konkurencji lub tajemnicę prawnie chronioną, można przekazać Przedsiębiorcy urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość, pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 Regulaminu lub mailowo na adres: kontakt@wguncierzeczy.eu. Przedsiębiorca w oparciu o przekazane informacje podejmie decyzję o zablokowaniu lub usunięciu z Portalu takiej Zawartości, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie bezprawności.

7. Dane osobowe

- 7.1. Szczegółowe informacje na temat zakresu i celów przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Przedsiębiorcę, ich udostępniania innym podmiotom, stosowanych zabezpieczeń przetwarzanych danych zawarte są w Polityce Prywatności, która znajduje się na stronie www.wgruncierzeczy.eu.
- 7.2. Przedsiębiorca stosuje pliki „cookies”. Szczegółowe informacje na temat ich stosowania przez Przedsiębiorcę są zawarte w Polityce Prywatności, która znajduje się na stronie www.wguncierzeczy.eu.

8. Reklamacje i odpowiedzialność

- 8.1. Przedsiębiorca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby realizowane przez niego Usługi i dostarczane Użytkownikom Raporty były wolne od wszelkich wad.
- 8.2. Przy tworzeniu Raportów przedsiębiorca dołoży wszelkiej staranności, żeby były one obiektywne, nie odpowiada on jednak za niewykrycie wad i ryzyk (zarówno technicznych jak i prawnych), których nie dało się wykryć przy dołożeniu należytej staranności.
- 8.3. Przy Usłudze Przedsiębiorca może – za dodatkową, indywidualnie ustaloną opłatą – wykonać także badanie kamerą termowizyjną. Takie badanie jest jedynie poglądowe: ma ono zwrócić uwagę Użytkownika na potencjalne wady i usterki nieruchomości mieszkalnej; Przedsiębiorca nie ma jednak obowiązku dostarczenia po wykonaniu takiego badania dokumentacji badania lub jakiegokolwiek opinii, w szczególności na wypadek ewentualnego sporu sądowego.
- 8.4. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia wad zrealizowanej Usługi lub dostarczonego Raportu lub innej niezgodności w realizacji zamówionej Usługi.
- 8.5. Reklamacja powinna zostać przesłana e-mailowo na adres kontakt@wgruncierzeczy.eu lub na adres korespondencyjne wraz z opisem wady Usługi, okoliczności jej stwierdzenia i podaniem danych kontaktowych reklamującego Użytkownika.
- 8.6. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia złożenia Przedsiębiorcy reklamacji w sposób podany wyżej. Przedsiębiorca prześle Użytkownikowi na piśmie lub mailowo swoje stanowisko.
- 8.7. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji, Przedsiębiorca zwróci się do składającego reklamację Użytkownika o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie i terminie.
- 8.8. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Chcąc skorzystać z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących zakupów internetowych, Konsument może złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na Portalu, z możliwością jego samodzielnego wydruku przez Użytkownika, oraz w siedzibie Przedsiębiorcy. Regulamin może zostać także przesłany nieodpłatnie Użytkownikowi w postaci elektronicznej na wyraźne żądanie Użytkownika zgłoszone Przedsiębiorcy.
- 9.2. Korzystanie przez Użytkownika z Portalu jest równoznaczne z jego zaakceptowaniem i zgodą na przestrzeganie jego postanowień.
- 9.3. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany Regulaminu. W takiej sytuacji Przedsiębiorca poinformuje użytkowników, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie od niego informacji handlowej o zmianie Regulaminu.
- 9.4. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu w dacie potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.
- 9.5. Przedsiębiorca zastrzega sobie również prawo do podjęcia decyzji o całkowitym lub częściowym zaprzestaniu lub zawieszeniu świadczenia Usług. W takim przypadku Przedsiębiorca poinformuje Użytkowników poprzez zamieszczenie stosownych komunikatów na stronie głównej lub innej stronie Portalu. Zaprzestanie lub zawieszenie usług korzystania z Portalu przez Przedsiębiorcę nie wpływa na ważność i moc wiążącą Umów o Świadczenie Usług zawartych z nim za pośrednictwem Portalu przed datą zaprzestania lub zawieszenia tych usług.
- 9.6. W razie uznania któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu za nieskuteczne lub nieważne decyzją kompetentnego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Przedsiębiorcę oraz Użytkownika, a w ich miejsce mają zastosowanie reguły obowiązującego prawa najbliższe celom nieskutecznego lub nieważnego postanowienia.
- 9.7. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów związanych z Regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny. W przypadku Użytkowników niebędących Konsumentami, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Przedsiębiorcy.
- 9.8. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2020 r.

Załącznik nr 1

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA PRZEZ KONSUMENTÓW Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

POUCZENIE KONSUMENTA O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zamówienia Usługi (chyba, że została ona wykonana).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Wzór formularza znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres kontakt@wgruncierzeczy.eu

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 2

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Do: W Gruncie Rzeczy sp. z o.o. ul. Wileńska 69, 03-416 Warszawa, e-mail: kontakt@wgruncierzeczy.eu.

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następującej Usługi(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)
- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.